Občina Tolmin

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za izvedbo postopka javnega naročanja

Naročnik	Občina Tolmin Ulica padlih borcev 2 5220 Tolmin
Interna številka	430-0039/2025
Predmet javnega naročila	**Dobava in montaža splava v sklopu projekta »Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči«**
Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti

Junij, 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....3
2. PRAVILA POSLOVANJA.....4
3. POGOJI ZA SODELOVANJE.....11
4. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA.....12
5. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE.....13
6. OBRAZCI.....17

PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

- Ponudbeni predračun
- Tehnične zahteve
- Gabaritne mere splava in mostička

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) objavlja naročnik Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin javno naročilo za **Dobavo in montažo splava v sklopu projekta »Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči«**. Na podlagi razpisne dokumentacije in njenih prilog se vse zainteresirane ponudnike vabi k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti.

Predmet javnega naročila je dobava **Dobava in montaža splava v sklopu projekta »Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči«**, ki vključuje dobavo in sestavo splava na lokaciji Reka Soča, jezero Most na Soči (zaliv pod naseljem Modrejce), skladno s tehničnimi zahtevami naročnika in ponudbenim predračunom.

Rok dobave in montaže splava je najkasneje do 22. 08. 2025.

Zahtevan garancijski rok: najmanj 24 mesecev.

Sredstva za financiranje javnega naročila Dobava in montaža splava v sklopu projekta »Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči«, so zagotovljena na proračunski postavki 041424 »Projekt: Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči« in sicer v proračunskem letu 2025 z Odlokom o proračunu Občine Tolmin za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/24 in 36/25). Dobava in montaža splava v sklopu projekta »Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči« se sofinancira iz sredstev Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) v okviru izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (ukrep Preoblikovanje slovenskega turizma ter investicije v infrastrukturo na področju turizma in kulturne dediščine na stebru C3, komponenta K11).

Javno naročilo **Dobava in montaža splava v sklopu projekta »Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči«** se bo oddalo ponudniku, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno vrednost (brez DDV).

V kolikor bodo vse ponudbe presegle s proračunom zagotovljena sredstva ali sredstva ne bodo zagotovljena v celoti, si naročnik pridržuje pravico, da predmetnega javnega naročila ne odda nobenemu ponudniku.

Potencialne ponudnike opozarjamo, da so naročniku v skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) dolžni situacije oziroma račune izdajati v elektronski obliki.

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje ostale pogoje za udeležbo (sposobnost), določene z ZJN-3 in navedene v razpisni dokumentaciji, ob tem, da mora ponudnik priložiti ponudbi dokumente, zahtevane v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

2. PRAVILA POSLOVANJA

2.1 Pravna podlaga in opredelitev postopka

Oddaja javnega naročila se izvede po postopku naročila male vrednosti v skladu z določili ZJN-3, in drugo zakonodajo, vezano na predmet javnega naročila.

2.2 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi slovenski prevodi. V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez slovenskega prevoda, se šteje kot, da ga ponudnik ni predložil.

2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, preko katerega lahko vsak ponudnik zahteva pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom. Morebitne spremembe in pojasnila bodo objavljena najpozneje 1 dan pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil najkasneje do vključno 30. 06. 2025 do 9.00 ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po preteku postavljenega roka, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo dosegljiva vsem ponudnikom preko portala javnih naročil.

2.4 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci.

- **Samostojna ponudba** je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.
- **Skupna ponudba** je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

  V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (konzorcijska/partnerska pogodba), iz katere je razvidno:
  - kdo je poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev,
  - delež in vrsto storitev/del, ki jih opravlja posamezen partner.

Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti. V primeru predložitve skupne ponudbe morajo pogoje za sodelovanje v postopku izpolnjevati vsi partnerji in vsi partnerji predložiti v nadaljevanju zahtevane izjave.

- **Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca/dobavitelja nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

  Izvedbo javnega naročila s podizvajalcem ureja 94. člen ZJN-3, ki pravi, da mora ponudnik v ponudbi s podizvajalci navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Glavni dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve ali dobave blaga naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev ali dobave blaga, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
  - glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
  - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
  - glavni dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

  Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega dobavitelja zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke razpisne dokumentacije, naročnik zavrne vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru ponudbe skupine ponudnikov je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike ponudnikov v skupini ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki.

2.5 Finančna zavarovanja

Kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora izbrani dobavitelj (pri skupni ponudbi katerikoli partner) ob sklenitvi pogodbe naročniku dostaviti bianko menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, v nasprotnem primeru se pogodba šteje za nično.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati vsaj še 60 dni po preteku pogodbenega roka za dobavo.

Naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in/ali pravilno izpolnjene v skladu s pogodbenimi določili in določili te razpisne dokumentacije.

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:
- **izpolnjeno izjavo**, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku ob sklenitvi pogodbe posredoval zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- s strani ponudnika **parafiran vzorec** menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kot **zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi** mora izbrani ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) po opravljeni dobavi in montaži splava in pred podpisom primopredajnega zapisnika naročniku predložiti bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, v nasprotnem primeru se šteje, da prevzem splava ni opravljen, naročnik pa lahko unovči menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi mora veljati vsaj še 60 dni po poteku garancijskega roka.

Naročnik vnovči zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v primeru, če prodajalec ali dobavitelj v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku oziroma v roku, za katerega dobavitelj jamči za stvarne napake, ni izvršil svoje obveznosti.

Kot zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:
- **izpolnjeno izjavo**, da bo po opravljeni dobavi splava in pred podpisom primopredajnega zapisnika naročniku predložil zahtevano zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki bo vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- s strani ponudnika **parafiran vzorec** menične izjave za odpravo napak v garancijski dobi.

2.6 Variantna ponudba

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila predložiti ponudbo za celoten predmet javnega naročila, delne ponudbe in variantne ponudbe se ne bodo upoštevale in se bodo zavrnile kot nedopustne.

2.7 Rok dobave in montaže splava in garancijski rok

Rok dobave in montaže splava je najkasneje do 22. 08. 2025.

Zahtevan garancijski rok: najmanj 24 mesecev.

2.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno 30. 09. 2025. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

2.9 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 02. 07. 2025 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=59072 .

2.10 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 02. 07. 2025 ob 10.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

2.11 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija z vsemi prilogami je ponudnikom na voljo preko portala javnih naročil.

2.12 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik odda javno naročilo na podlagi meril ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3 po tem, ko preveri, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila iz 82. in 83. člena ZJN-3, če so bila določena.

Po prejemu ponudb in pred oddajo javnega naročila preveri naročnik obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila oziroma manjkajoče listine o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom (5.–7. odstavek 89. člena ZJN-3).

Ponudbo se izključi, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izključi, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se lahko izključi kot nedopustno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila ali katerikoli drugi dokument, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudbo se izključi tudi v primeru, če:
- ponudba ne ustreza razpisnim pogojem,
- ni predložena zahtevana dokumentacija,
- cena ni določljiva,
- ponudnik ne izpolnjuje pogojev referenc,
- ponudnik ni registriran za opravljanje prevzetih del.

2.13 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji javnega naročila in nato ponudnike preko portala javnih naročil obvesti o svoji odločitvi.

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z ZJN-3 odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.
Naročnik ponudnikom ne priznava nobenih stroškov v zvezi z izdelavo ponudbe.

2.14 Pravno varstvo

Vsak ponudnik, ki bo sodeloval v postopku oddaje javnega naročila, sme zahtevati revizijo postopka javnega razpisa, če meni, da postopek ni bil izveden v skladu z določili ZJN-3.

2.15 Sklenitev pogodbe

Kupoprodajna pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani dobavitelja ob predložitvi pogodbe naročniku predloženo tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe in le-to naročniku vrniti najkasneje v 8 dneh po prejemu poziva naročnika, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične. Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik skladno z določili šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan le-tej predložiti. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

V skladu z določbami Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) naročnik ne sme poslovati s gospodarskim subjektom, ki ne izpolnjuje omejevalnih ukrepov iz navedenega sklepa oziroma ne sme poslovati z ruskim državljanom ali fizično ali pravno osebo, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji, ali pravno osebo, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizično ali pravno osebo, subjektom ali organom, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik naročniku posredovati izjavo o izpolnjevanju omejevalnih ukrepov, določenih v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

2.16 Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost, za kar mora biti ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti oziroma pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti in, ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja s tega področja. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost. Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma pravilnika iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za sodelovanje. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora izpolnjevati obvezne pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja (75. člen ZJN-3). Ekonomsko-finančne, tehnične in kadrovske zmogljivosti ter pogoje glede referenc lahko ponudnik izpolnjuje sam ali pa skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in kadrovsko zmogljivostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

3.1 Obvezni pogoji za sodelovanje v postopku javnega naročanja

Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- gospodarskemu subjektu oziroma osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US), ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,
- gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave manj kot 50,00 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarski subjekt ima na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb

civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,
- gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v 1. odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- gospodarski subjekt je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri ima sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve, pete ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, skladna s predlogo.

Za navedbe, ki jih ni mogoče ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev.

3.2 Ekonomsko-finančna sposobnost

- Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih dni.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva ustrezno dokazilo oziroma potrdila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje postavljenih pogojev.

3.3 Tehnična ustreznost

Ponujen splav mora izpolnjevati vse zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji in v prilogi **Tehnične zahteve**, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju tehnične ustreznosti

4. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

4.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV.

V primeru enakih ponudbenih vrednosti bo naročnik izbral ponudbo, ki bo v informacijski sistem e-JN predložena prej.

5. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

5.1 Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno in predloži v sistem e-JN.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev oziroma vzorcev iz razpisne dokumentacije upoštevati tudi opombe in navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu oziroma vzorcu.

5.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednje listine, katere je ponudnik dolžan predložiti v sistem e-JN:

- **Podatki o gospodarskem subjektu**
  Gospodarski subjekt v ponudbi lahko nastopa kot samostojni ponudnik (celoten posel prevzema sam, brez podizvajalcev), kot ponudnik (glavni dobavitelj), kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.
  Podatke izpolni vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (delovno področje iz specifikacije naročila) in vrednost prevzetega posla (z DDV). Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da celoten posel (vsa dela) prevzema sam, kot samostojni ponudnik.
  Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava podizvajalca**
  Če ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izpolniti izjavo glede neposrednega plačila. Če podizvajalec v izjavi obkroži, da zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega dobavitelja. Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora tudi soglašati, da naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

– **Ponudba**

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje.
- Ponudbena vrednost mora vključevati končno vrednost splava z vsemi stroški, popusti, prispevki, carinami, transportnimi stroški, drugimi dajatvami predpisanimi s strani države in druge morebitne stroške ponudnika, dostavo na lokacijo montaže, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene vrednosti z DDV mora biti navedena tudi ponudbena vrednost brez DDV. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno javno naročilo.
- Ponudba mora veljati do vključno 30. 09. 2025.
- Pri skupni ponudbi se podpišejo vsi partnerji.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži v celoti izpolnjen obrazec Ponudba v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

– **Ponudbeni predračun**

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse postavke oz. pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del te razpisne dokumentacije. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto v ponudbenem predračunu). Cene v ponudbenem predračunu se navede brez DDV in v valuti EUR. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer na dve decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno »0« EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen excel dokument Ponudbeni predračun v obliki .xls ali .xlsx. V primeru razhajanj med podatki na obrazcu Ponudba, naloženim v del »Predračun«, in Ponudbenim predračunom, naloženim v del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu, naloženim v del »Ostale priloge«.

– **Izjava o pogojih razpisa**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o pogojih razpisa.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev**
  Izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži v celoti izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev v .pdf obliki, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži ta obrazec v .pdf obliki v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

- **Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava o izpolnjevanju tehnične ustreznosti**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o izpolnjevanju tehnične ustreznosti glede na zahteve naročnika.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Konzorcijska/partnerska pogodba oz. dogovor o skupnem nastopu pri izvajanju javnega naročila**
  Konzorcijsko/partnersko pogodbo oz. dogovor je **potrebno predložiti le v kolikor za javno naročilo kandidira skupina ponudbenih partnerjev (skupna ponudba)**. Iz pogodbe oz. dogovora mora biti razvidno kdo je poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev ter delež in vrsto storitev/del, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži dokument v .pdf obliki.

- **Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Vzorec finančnega zavarovanja (menične izjave) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen parafiran vzorec finančnega zavarovanja (menična izjava) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži parafiran obrazec v .pdf obliki.

- **Vzorec finančnega zavarovanja (menične izjave) za odpravo napak v garancijskem roku**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen parafiran vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži parafiran obrazec v .pdf obliki.

- **Vzorec pogodbe**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen izpolnjen vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila.
  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

6. OBRAZCI

OBR-1 podatki o gospodarskem subjektu

OBR-2 izjava podizvajalca

OBR-3 ponudba

OBR-4 izjava o pogojih razpisa

OBR-5 izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev

OBR-6 izjava o izpolnjevanju ekonomsko - finančnih pogojev

OBR-7 izjava o izpolnjevanju tehnične ustreznosti

OBR-8 izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku z vzorcema finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku

OBR-9 vzorec pogodbe

OBR-1

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Predmet razpisa: Dobava in montaža splava v sklopu projekta »Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči«

V ponudbi nastopamo kot (označite):

☐ samostojni ponudnik ☐ ponudnik ☐ vodilni partner v skupni ponudbi
☐ partner v skupni ponudbi ☐ podizvajalec

Osebni podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
Elektronska pošta	

Podatki o prevzetem poslu (*navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov*):

Vrsta posla (*iz specifikacije naročila)*:			
Vrednost posla (z DDV):	EUR	odstotek od ponudbene vrednosti za celotno naročilo:	%

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

IZJAVA PODIZVAJALCA

Predmet razpisa: Dobava in montaža splava v sklopu projekta »Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči«

Naziv gospodarskega subjekta	_____
Naslov gospodarskega subjekta	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta	_____

a) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **zahtevamo neposredno plačilo** in hkrati **soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega dobavitelja**.

b) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **ne zahtevamo neposrednega plačila**.

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

*Opomba: Podizvajalec **obkroži** eno od možnosti (A ali B). Izpolnjeno izjavo mora predložiti vsak podizvajalec, ki nastopa v ponudbi.*

Ponudba

št.: _____

Predmet razpisa: Dobava in montaža splava v sklopu projekta »Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči«

Naročnik: **Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin**

Ponudnik:

Naziv ponudnika	_____
Naslov ponudnika	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik ponudnika	_____

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

☐ samostojno - kot samostojen ponudnik oz. ponudnik s podizvajalcem
☐ skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi

Ponudbena vrednost brez DDV:	**EUR**
Znesek DDV (22 %):	**EUR**
Končna ponudbena vrednost z DDV:	**EUR**

Ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila.
Ponudba velja za celotno javno naročilo.
Ponudba velja do vključno 30. 09. 2025.
Morebitni popust mora biti obračunan in upoštevan v enotnih cenah.

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

V/na _____, dne _____.
Opomba: ***Pri skupni ponudbi obrazec izpolnijo vsi***

IZJAVA O POGOJIH RAZPISA

Predmet razpisa: Dobava in montaža splava v sklopu projekta »Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči«

Naziv gospodarskega subjekta	_____
Naslov gospodarskega subjekta	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta	_____

I z j a v l j a m o ,

- da bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- da se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev,
- da smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- da smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave,
- da so vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, enake originalom,
- da v času od izdaje zahtevanih dokumentov do dneva predložitve ponudbe ni prišlo do sprememb v zvezi s podatki na teh dokumentih.

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

OBR-5

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OBVEZNIH POGOJEV

Predmet razpisa: Dobava in montaža splava v sklopu projekta »Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči«

Naziv gospodarskega subjekta	_____
Naslov gospodarskega subjekta	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta	_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

- da našemu podjetju oziroma osebi, ki je članica našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US), ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,
- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave manj kot 50,00 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da nad našim podjetjem ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,
- da nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v 1. odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri imamo sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve, pete ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblaščamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni mogoče preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

član upravnega/ član vodstvenega/ član nadzornega organa gospodarskega subjekta:	
rojen dne:	
v kraju:	
stanujoč na naslovu:	
EMŠO:	

Izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Naročniku dovoljujem in ga pooblaščam, da navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil.

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druge osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor, in sicer vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalcev, ki nastopajo v ponudbi in tudi gospodarskih subjektov, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.

Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo.

Ime in priimek člana upravnega/ vodstvenega/ nadzornega organa ali druge osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor

podpis

OBR-6

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV

Predmet razpisa: Dobava in montaža splava v sklopu projekta »Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči«

Naziv ponudnika	_____
Naslov ponudnika	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik ponudnika	_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa več kot 30 zaporednih dni.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke) o izpolnjevanju pogoja.

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

OBR-7

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE USTREZNOSTI

Predmet razpisa: Dobava in montaža splava v sklopu projekta »Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči«

Naziv ponudnika	_____
Naslov ponudnika	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik ponudnika	_____

Naročniku v zvezi s tehnično ustreznostjo splava, pod kazensko in materialno odgovornostjo, izjavljamo:

- da ponujeni splav v celoti ustreza tehničnim zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije in njenih prilog,
- da bo splav dobavljen in sestavljen najkasneje do 22. 08. 2025.

Kraj in datum: _____

Žig:

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta
(naročnika referenčnega posla)

_____
podpis

OBR-8

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Predmet razpisa: Dobava in montaža splava v sklopu projekta »Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči«

Naziv ponudnika _____
Naslov ponudnika _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik ponudnika _____

I z j a v l j a m o ,

- da bomo v primeru dodelitve javnega naročila »Dobava in montaža splava v sklopu projekta »Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči«« ob sklenitvi pogodbe naročniku (Občini Tolmin) dostavili bianko menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV in z veljavnostjo, ki bo za 60 dni daljše od pogodbenega roka za dobavo,
- da bomo v primeru dodelitve javnega naročila »Dobava in montaža splava v sklopu projekta »Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči«« po opravljeni dobavi in montaži splava in pred podpisom primopredajnega zapisnika naročniku (Občini Tolmin) predložili bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice kot zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV in z veljavnostjo vsaj še 60 dni po poteku garancijskega roka,
- da bosta obe zavarovanji vsebinsko popolnoma enaki razpisni dokumentaciji priloženima vzorcema,
- da smo seznanjeni z dejstvom, da je brez predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pogodba o izvedbi javnega naročila »Dobava in montaža splava v sklopu projekta »Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči««, nična,
- da smo seznanjeni z dejstvom, da se šteje, da brez predložitve bianco menice in menične izjave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za odpravo napak v garancijskem roku, prevzem splava ni opravljen, naročnik pa lahko unovči menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občini Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po Pogodbi »Dobava in montaža splava v sklopu projekta »Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči««, sklenjeni dne _____, izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občino Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

_____ EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če kot dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolnimo skladno s Pogodbo »Dobava in montaža splava v sklopu projekta »Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči«« v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Menica je unovčljiva še 60 dni po preteku pogodbenega roka za dobavo.

Menica je unovčljiva pri:

.....

domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR):

.....

(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice (ponudnik):

Naziv _____

Naslov _____

Davčna številka _____

Matična številka _____

Zakoniti zastopnik _____

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Žig:

_____

podpis

V/na _____, dne _____.

Priloga: bianko menica

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občini Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin kot zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi po Pogodbi »Dobava in montaža splava v sklopu projekta »Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči««, sklenjeni dne _____, izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občino Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

_____ EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči, če kot prodajalec ali dobavitelj v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe »Dobava in montaža splava v sklopu projekta »Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči«« v garancijskem roku oziroma v roku, za katerega dobavitelj jamči za stvarne napake, ni izvršil svoje obveznosti.

Menica je unovčljiva še 60 dni po poteku garancijskega roka.

Menica je unovčljiva pri: .....

domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR): .....

(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice (ponudnik):

Naziv _____
Naslov _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik _____

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Žig:

_____

podpis

V/na _____, dne _____.
Priloga: bianko menica

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:	**OBČINA TOLMIN, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin**
zakoniti zastopnik:	Alen Červ, župan
matična številka:	5881455000
davčna številka:	SI 19588976
številka TRR:	SI56 0132 8010 0014 970 (odprt pri Banki Slovenije)

in

DOBAVITELJ:	_____
zakoniti zastopnik:	_____
matična številka:	_____
davčna številka:	_____
številka TRR:	_____

Skleneta

POGODBO O DOBAVI IN MONTAŽI SPLAVA V SKLOPU PROJEKTA »UREDITEV VSTOPNIH TOČK OB JEZERU NA MOSTU NA SOČI«

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da

- je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F – v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za »Dobavo in montažo splava v sklopu projekta »Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči«« (v nadaljevanju: javno naročilo),
- je bilo javno naročilo na Portalu javnih naročil objavljeno dne _____, pod oznako objave _____,
- je naročnik v okviru postopka oddaje javnega naročanja na podlagi prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____ kot najugodnejšo izbral ponudbo dobavitelja,
- je dobavitelj naročniku izvedbo javnega naročila ponudil v vrednosti _____ EUR brez DDV,
- je dobavitelj strokovno in tehnično usposobljen izvesti naročilo po tej pogodbi,
- zagotavlja naročnik za izvedbo javnega naročila sredstva v okviru proračunske postavke 041424 »Projekt: Ureditev vstopnih točk ob jezeru na Mostu na Soči«, in sicer v proračunskem letu 2025 z Odlokom o proračunu Občine Tolmin za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/24 in 36/25), pri čemer se predmet javnega naročila sofinancira iz sredstev Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) v okviru izvajanja Mehanizma za okrevanje in odpornost (ukrep Preoblikovanje slovenskega turizma ter investicije v infrastrukturo na področju turizma in kulturne dediščine na stebru C3, komponenta K11).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda naročilo, dobavitelj pa prevzame v dobavo in montažo splav skladno s tehnično specifikacijo in ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____ ter razpisno dokumentacijo naročnika, ki so sestavni del te pogodbe.

Če med dokumenti, ki so sestavni del te pogodbe ter to pogodbo oziroma med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje ali nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost predmeta pogodbe na podlagi ponudbe izvajalca, št. _____ z dne _____ znaša _____ EUR brez DDV, znesek DDV znaša _____ EUR, končna pogodbena vrednost z vključenim DDV pa znaša _____ EUR.

Navedena vrednost - kupnina vsebuje vse stroške nakupa in montaže splava, vso opremljenost ter ostale stroške, potrebne za izročitev predmeta naročila vključno s primopredajo splava.

Pogodbena cena vsebuje vse morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo.

IV. ROK IN KRAJ DOBAVE

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo splav iz 2. člena te pogodbe dobavil in montiral naročniku **najkasneje do 22. 08. 2025.**

Dobavitelj se zavezuje uskladiti dan dobave in montaže splava z odgovorno osebo naročnika, ki je naveden v tej pogodbi.

Dobavitelj mora morebitno spremembo roka dobave predlagati naročniku najkasneje v treh dneh ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Podaljšanje roka dobave se uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Dobavitelj bo predmet pogodbe dostavil in sestavil na lokaciji: Reka Soča, jezero Most na Soči (zaliv pod naseljem Modrejce).

V primeru, da dobavitelj splava ne dostavi in sestavi v zahtevanem roku, naročnik lahko zavrne prevzem splava in ni dolžan dobavitelju povrniti nobenih stroškov.

V primeru prevzema splava kljub zamudi dobavitelja, ima naročnik pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zaradi nepravočasne dobave in obračunati pogodbeno kazen iz 20. člena te pogodbe.

V. KOLIČINSKI IN KAKOVOSTNI PREVZEM, REKLAMACIJE, GARANCIJE

5. člen

Prevzem splava se opravi na lokaciji navedeni v četrtem odstavku 4. člena te pogodbe, kjer se sestavi zapisnik o skladnosti splava z zahtevami naročnika ter postavi rok za odpravo morebitnih nepravilnosti. Prevzem opravijo odgovorne osebe navedene v 18. členu te pogodbe.

Prevzemni zapisnik vsebuje najmanj naslednje podatke:
- podatek o ustreznosti splava z zahtevami razpisa in navedba morebitnih odstopanj,
- pripombe naročnika na razpisano in pričakovano kvaliteto splava,
- navedba odprtih vprašanj,
- rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Če bo splav odstopal od te pogodbe oziroma tehničnih specifikacij oziroma splavu ne bodo priloženi vsi potrebni dokumenti iz 1. odstavka 6. člena, bo splav zavrnjen, zaradi česar bo nastopila zamuda dobavitelja pri dobavi splava. V tem primeru ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen v skladu z 20. členom te pogodbe.

V primeru zapisniško ugotovljenih vidnih kakovostnih napak, mora dobavitelj le-te odpraviti na lastne stroške v roku 5 delovnih dni od prejema prevzemnega zapisnika.

V primeru nezmožnosti odprave napake, je dobavitelj dolžan zagotoviti nov splav najmanj enake kvalitete vključno s tehničnimi specifikacijami, garancijski rok pa začne teči z dnem zapisniškega prevzema novega splava.

6. člen

Ob dobavi in montaži splava bo dobavitelj izročil naročniku spremno tehnično dokumentacijo predmeta naročila in morebitna navodila za uporabo.

Dobavitelj zagotavlja garancijski rok za splav najmanj 24 mesecev.

Garancijski rok začne teči od dneva podpisa prevzemnega zapisnika. V primeru z zapisnikom ugotovljenih napak ob dobavi splava, začne teči garancijski rok z dnem odprave napake. V primeru nezmožnosti odprave napake začne garancijski rok teči z dnem zapisniškega prevzema novega splava.

7. člen

(finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Dobavitelj se zavezuje naročniku ob podpisu te pogodbe kot jamstvo v obliki nepreklicnega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti izročiti bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, v nasprotnem primeru se pogodba šteje za nično. Zavarovanje velja še 60 dni po preteku roka za dobavo.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

8. člen

(finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku)

Dobavitelj se zavezuje naročniku po opravljeni dobavi in montaži splava in pred podpisom primopredajnega zapisnika izročiti bianko menico z menično izjavo s pooblastilom za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi v višini 5 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV in veljavnostjo vsaj še 60 dni po poteku garancijskega roka.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti menice za zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Predložitev bianko menice in menične izjave iz prvega odstavka tega člena je pogoj za uspešen prevzem splava. Če dobavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne predloži menice, se šteje, da prevzem splava ni opravljen, naročnik pa lahko unovči menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje dobaviteljevih obveznosti do naročnika splava v času garancijskega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dopusti spremembo vrste zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik si pridržuje tudi pravico, da dopustita izpolnitev zahteve po ustreznem finančnem zavarovanju z zavarovanji več različnih subjektov, ki so dobaviteljevi partnerji.

VI. ROK IN POGOJI PLAČILA

9. Člen

Skladno z zakonodajo, ki ureja izvrševanje proračuna, je rok plačila največ 30 dni od prejema e-računa za dobavljen in montiran splav. Kot datum prejema e-računa šteje dan, ko je ta naročniku dostavljen v sistemu UJPnet.

Podlaga za izstavitev računa je opravljen zapisniški prevzem in izročitev menice za odpravo napak v garancijskem roku iz 8. člena te pogodbe.

10. člen

Dobavitelj bo izdani račun naročniku poslal izključno v elektronski obliki (e-račun). Pri izstavitvi računa se mora dobavitelj obvezno sklicevati na naročnikovo številko pogodbe.

Naročnik je dolžan v 8 dneh račun potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik računa ne zavrne v roku 8 (osem) dni od prejema, je dolžan račun plačati v roku, navedenem v pogodbi, šteto od dneva uradnega prejema računa.

11. člen

V primeru zamude plačila ima dobavitelj pravico zaračunati naročniku zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti obračuna do dneva plačila.

12. člen

Odstopanje od predvidene dinamike plačil, ki bi nastalo kot posledica spremembe proračuna naročnika bodo pogodbene stranke uskladile z aneksom k tej pogodbi.

VII. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

13. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- dobaviti in montirati splav, ki je predmet pogodbe v kvaliteti, roku in na kraj, skladno z javnim razpisom in to pogodbo,
- nemudoma obvestiti naročnika o nastanku situacij, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- upoštevati zahteve in navodila naročnika,
- ob prevzemu splava naročniku izročiti vso potrebno dokumentacijo vezano na splav,
- na svoje stroške in v dogovorjenem roku, izvršiti dopolnitve ali spremembe predmeta pogodbe, če se ugotovi, da so bile dobave s strani dobavitelja opravljene pomanjkljivo,
- jamčiti za napake in odpravit le-te v dogovorjenih rokih,
- posredoval podatke o:
    - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
    - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- izpolniti druge obveznosti, določene s to pogodbo.

Dobavitelj je v celoti odgovoren za izvedbo naročila.

VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

Naročnik se obvezuje v roku poravnati svoje obveznosti ter sodelovati z dobaviteljem pri prevzemu.

IX. PODIZVAJALCI

15. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bodo za dobavitelja izvajali dela še naslednji podizvajalci:

Naziv in naslov podjetja:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Transakcijski račun št.:	
Vrsta del:	
Vrednost del z DDV:	
Neposredno plačilo:	

(preglednice se dodajajo za vsakega podizvajalca posebej)

Glavni dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmetnega javnega naročila, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

16. člen

(se uporablja, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega dobavitelja.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega obračuna s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcem za njihova opravljena dela.

Naročnik je dolžan namesto glavnega dobavitelja poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega dobavitelja, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Dobavitelj je dolžan svojemu obračunu obvezno priložiti obračune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

17. člen

(se uporablja, če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila)

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega obračuna poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

X. ODGOVORNE OSEBE

18. člen

Nadzor med izvajanjem te pogodbe s strani naročnika opravlja odgovorna oseba, ki ima pravico kontaktiranja z dobaviteljem, ki je dolžna z dobaviteljem preveriti skladnost zahtev takoj po podpisu pogodbe in je dolžna sodelovati z dobaviteljem v teku izvajanja naročila.

Odgovorna oseba naročnika je: _____

Odgovorna oseba s strani dobavitelja je: _____

Pogodbene stranke imajo pravico, da svoje odgovorne osebe zamenjajo. Pogodbena stranka, ki želi svojo odgovorno osebo zamenjati, mora o tej nameri drugo pogodbeno stranko predhodno pisno

obvestiti. Zamenjava odgovorne osebe pogodbene stranke se uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

XI. POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

XII. POGODBENA KAZEN

20. člen

Če dobavitelj ne izpolni pogodbenih obveznosti v roku, določenih s to pogodbo, ima naročnik dobavitelju pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 0,2 % od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot je 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

V primeru delne ali nepopolne izpolnitve pogodbenih obveznosti dobavitelja pri dobavi splava, naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10 % od naročene neizpolnjene skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi. V kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati naročniku v roku 8 dni od prejema.

Če naročniku zaradi zamude dobavitelja pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Za poplačilo pogodbene kazni ali nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XIII. VIŠJA SILA

21. člen

Za višjo silo se smatra vse, kar prizna pristojno sodišče za višjo silo. Dobavitelj pisno obvesti naročnika o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v roku 1 dne od nastanka in 2 dni od prenehanja višje sile. K pisnem obvestilu mora predložiti verodostojne dokaze o nastanku vplivnosti na izvajanje del in trajanju višje sile s strani pooblaščene institucije Republike Slovenije.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

22. člen

Pogodbene stranke so strinjajo, da bodo vsak spor, ki bo nastal v zvezi s to pogodbo, reševale sporazumno. Če spora ne bodo uspele rešiti, bodo spor prepustile sodišču, pristojnemu po sedežu naročnika.

XV. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Pogodba prične veljati, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in je s strani dobavitelja ob sklenitvi pogodbe naročniku predloženo tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

24. člen

Pogodbene stranke so seznanjene, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) nična pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodbene stranke s podpisom na tej pogodbi potrjujejo, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podan nobeden od zgoraj navedenih razlogov za ničnost pogodbe.

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

26. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Datum:	Datum:
Številka:	Številka:
NAROČNIK:	DOBAVITELJ:
OBČINA TOLMIN	_____
Alen Červ, župan	_____, direktor